ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỒNG CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 1173/UBND-VHXH	*Hồng Châu, ngày 27tháng 10 năm 2026*
V/v triển khai Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026	

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - Xã hội phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 6934/UBND-KGVX ngày 10/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; Công văn số số 6289/SVHTTDL - QLVH ngày 12/10/2026 của Sở Văn hóa thể thao và Du lịch về việc triển khai tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, trường học, Tổ trưởng các tổ dân phố; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - Xã hội phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Nội dung và yêu cầu tổ chức

- Tổ chức, lồng ghép các hoạt động trong chuỗi "Tuần văn hóa đại đoàn kết dân tộc" từ ngày 18/11 đến ngày 24/11/2026, kết nối Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11), Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11). Lấy Nhân dân và cộng đồng dân cư làm trung tâm, là chủ thể tham gia, sáng tạo và thụ hưởng các hoạt động văn hóa.

- Tập trung tuyên truyền, sinh hoạt cộng đồng; giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian; giới thiệu văn hóa, di sản, sách và sản phẩm đặc trưng của địa phương, tránh trùng lặp, phô trương, hình thức; bảo đảm an toàn, tiết kiệm và đúng quy định.

- Lựa chọn ít nhất 01 hoạt động, sản phẩm, câu chuyện hoặc không gian văn hóa tiêu biểu của phường để giới thiệu, quảng bá; đồng thời lựa chọn ít nhất 01 hoạt động hoặc mô hình phù hợp để duy trì, phát huy sau Ngày Văn hóa Việt Nam và chuỗi hoạt động tuần văn hóa đại đoàn kết dân tộc.

2. Phân công thực hiện

2.1 Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường hướng dẫn, triển khai các hoạt động bám sát hướng dẫn chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tiếp nhận đăng ký của các phòng, ban, đơn vị, trường học và tổ dân phố; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thống nhất lịch tổ chức, nội dung hoạt động, địa điểm và đầu mối phụ trách; tiếp nhận báo cáo, hình ảnh và tài liệu minh chứng; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên đúng thời hạn theo yêu cầu.

2.2 Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - Xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các tổ dân phố tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc theo hướng dẫn của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp trên.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, trường học và các tổ dân phố tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và sinh hoạt cộng đồng phù hợp với điều kiện thực tế;

2.3 Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát, tham mưu các điều kiện phục vụ hoạt động do UBND phường chủ trì theo nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu bố trí kinh phí; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo dự toán được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm đúng quy định; tổng hợp đề xuất, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định.

2.4 Công an phường

Tham mưu các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại các địa điểm tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ; chủ động phòng ngừa, phối hợp xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

2.5 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin do đơn vị phụ trách.

- Biên tập tin, bài, thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, kinh phí được giao; hướng dẫn, hỗ trợ các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giới thiệu sách, trưng bày và tuyên truyền lưu động theo chức năng, nhiệm vụ.

- Ghi nhận, lưu giữ hình ảnh, tin, bài và tư liệu các hoạt động được phân công; gửi kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo.

2.6 Trạm Y tế phường

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và các tổ dân phố chuẩn bị điều kiện bảo đảm công tác y tế, sơ cấp cứu phù hợp với quy mô, tính chất hoạt động; hướng dẫn thực hiện các biện pháp vệ sinh, phòng ngừa nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

- Phối hợp hướng dẫn, giám sát việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ; chủ động xử lý hoặc tham mưu xử lý các tình huống y tế phát sinh theo thẩm quyền.

2.7 Tổ trưởng các tổ dân phố

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các đoàn thể ở tổ dân phố thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm và phân công nhiệm vụ tổ chức các hoạt động; gửi đăng ký về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **31/10/2026**.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia; huy động các đội văn nghệ, câu lạc bộ, nghệ nhân và lực lượng tại chỗ; chuẩn bị địa điểm, bảo đảm vệ sinh môi trường; phối hợp giữ gìn an ninh, trật tự và các điều kiện an toàn trong quá trình tổ chức.

2.8 Các trường học trên địa bàn phường

- Chủ động tổ chức hoặc lồng ghép các hoạt động ngoại khóa, đọc sách, tìm hiểu lịch sử, văn hóa địa phương, trò chơi dân gian, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với từng cấp học, lứa tuổi; bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

- Phân công người phụ trách, bảo đảm an toàn cho học sinh trong quá trình tổ chức; đăng ký nội dung hoạt động, báo cáo kết quả và gửi hình ảnh, tài liệu minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo.

Vậy, UBND phường đề nghị các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCTUBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 27/10/2026 16:06:00

U.B.N.D PHƯỜNG HỒNG CHÂU T. HƯNG YÊN

Phạm Quốc Dũng